

MEMORANDO

PARA:	CLAUDIA GOMEZ MORALES TALENTO HUMANO
DE:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA JOSE ALEXANDER MORENO PAEZ
ASUNTO:	MEMORANO 3-2025-2599- TRÁMITE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO 706 DE 2024 - DEVOLUCIÓN

Cordial saludo

De manera respetuosa, me permito devolver el trámite de liquidación del contrato referido en el asunto, toda vez que por medio de correo electrónico del pasado 10 de abril se solicitaron unos ajustes y a la fecha no han sido recibidos.

Las observaciones realizadas al acta son las siguientes:

1. Se solicita allegar Estado financiero, expedido por la Subdirección Financiera, como lo requiere el procedimiento.
2. Adjuntar el memorando 3-2025-1721 de 20/02/2025, correspondiente al Recibo de Archivo documental de los expedientes en la Subdirección Administrativa de la SDHT.
3. En la parte de acuerdos se solicita ajustar el número de resolución actual que da la competencia a la Subsecretaria de gestión Corporativa para suscribir esta acta.
4. Se identifica como suscribiente del acta a la Universidad Distrital; se solicita ajustar el contratista real con su identificación.
5. Ajustar el nombre de la persona delegada para suscribir esta acta y señalar por medio de que documento se autorizó para tal fin.
6. Se adjunto el formato de CONSTANCIA DE TERMINACIÓN Y CUMPLIMIENTO, mas no el de entrega y recibo final, que se menciona en el acta. Por favor adjuntar el formato o aclarar la situación.
7. Adjuntar el documento de existencia y representación de Compensar actualizado, o el que haga sus veces donde se evidencia que la señora María Ximena Del Pino Vanegas, actualmente tiene la capacidad para firmar la liquidación.
8. Se debe precisar en el acta de liquidación en qué fecha terminó el contrato, es decir si fue por vencimiento se su plazo inicial, esto es el 31 de diciembre o si fue por agotar lo recursos, de ser así, indicar en qué fecha sucedió y cómo se verificó.
9. Por favor adjuntar las siete (7) órdenes de pago del sistema JPS07.
10. Se debe ajustar este cuadro entendiendo que el tipo de póliza es Póliza de Cumplimiento, el amparo se refiere a la descripción de este (cumplimiento, salarios, calidad del servicio); y la suma asegurada es la final para cada amparo.
11. Se debe precisar si la supervisora del contrato está habilitada para 2025, es decir persiste la designación que la habilite para suscribir la liquidación, porque solo dice que es para el periodo 2024. Esto es, que el contrato es supervisado por el(la) Profesional Especializado

(a) grado 27 de la Subdirección Administrativa de la Secretaría Distrital del Hábitat o por quien designe por escrito el Ordenador del Gasto.

En el acápite ejecución técnica del contrato del acta de liquidación se debe relacionar, por ejemplo, lo siguiente:

13. Como obligación contractual se establece la Entrega de *“un informe final, en Archivo digital al finalizar el contrato, en el cual se detalle la cantidad de exámenes realizados y los costos de los mismos. De igual manera el informe debe contener el diagnóstico general de salud de los funcionarios evaluados durante la ejecución del contrato de cada uno de los talleres y actividades, donde detalle la logística utilizada y sus costos”*. Por favor incluir en el acta de liquidación con su número de radicado o el medio por el cual llego a la SDHT, señalar si está cargado en Secop II, si no lo estuviere proceder con el cargue.
14. Como obligación contractual se establece la Entrega de *“Un informe general con la descripción sociodemográfica y diagnóstico de condiciones de salud, de acuerdo con los requerimientos descritos en el estudio previo y el anexo técnico”* Por favor incluir en el acta de liquidación con su número de radicado o el medio por el cual llego a la SDHT, señalar si está cargado en Secop II, si no lo estuviere proceder con el cargue. con el cargue.
15. Como obligación contractual se establece la Entrega de *“un informe técnico, administrativo y financiero, en CD o Archivo digital al finalizar cada uno de los talleres y actividades, donde detalle la logística utilizada y sus costos”* Por favor incluir en el acta de liquidación con su número de radicado o el medio por el cual llego a la SDHT, señalar si está cargado en Secop II, si no lo estuviere proceder con el cargue.
16. Como obligación contractual se establece la Entrega a la SDHT de *“un informe al finalizar el plazo de ejecución del contrato, donde se presenten los resultados obtenidos. El informe deberá ser presentado, en medio impreso y magnético, de acuerdo con el modelo definido, aprobado por el supervisor del contrato”* Por favor incluir en el acta de liquidación con su número de radicado o el medio por el cual llego a la SDHT, señalar si está cargado en Secop II, si no lo estuviere proceder con el cargue.

Quedamos atentos a los ajustes que se deben realizar y la documentación que se deba allegar.

Cordialmente,

JOSE ALEXANDER MORENO PAEZ
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

C.C.e.:

Anexo: N/A

Anexos Digitales: 0

Elaboró: JULIAN FERNANDO GONZÁLEZ NIÑO-SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA - CONTRACTUAL
Revisó: EDDNA VANESSA NUÑEZ ORDOÑEZ-SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA - CONTRACTUAL | CAMILA LUCIA MONTES BALLESTAS-SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA - CONTRACTUAL |
Aprobó: JOSE ALEXANDER MORENO PAEZ-SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA